

( สำเนา )



ประกาศโรงพยาบาลตำรวจ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงพยาบาลตำรวจ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๙ อัตรา ดังต่อไปนี้

กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด    | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง นักการแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา |

กลุ่มสายงานบริหารทั่วไป

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| (๓) ตำแหน่ง นักบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------|---------------|

กลุ่มสายงานเทคนิค

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| (๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ       | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า           | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง ช่างโลหะ            | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่ง ช่างฝีมือ           | จำนวน ๒ อัตรา |

/(๙) ตำแหน่ง...

(๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร จำนวน ๒ อัตรา

(๑๐) ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา

**กลุ่มสายงานบริการ**

(๑๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(๑๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าจ้าง ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๑.๒ สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

สำหรับการต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป โรงพยาบาลตำรวจจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน**

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้สมัครไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

สำหรับการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๘.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๘.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๘.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครใน [www.policehospital.org](http://www.policehospital.org) พร้อมข้อมูลลงในใบสมัครและนำมายื่นด้วยตนเอง ณ ชั้น ๑ อาคารศรียานนท์ โรงพยาบาลตำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

/๓.๒ หลักฐาน...

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบ โรคศิลปะฯ (ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบ โรคศิลปะฯ ของตำแหน่งที่สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอนหรือถูกยกเลิก

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณี ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหนังสือสำคัญทางทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งในกรณี ตำแหน่งที่ต้องใช้ประสบการณ์การทำงาน โดยสามารถนำระยะเวลาประสบการณ์ทำงานในแต่ละสถานที่ รวมกันได้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือ ชื่อ กำกับเอกสารทุกหน้าไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ โรงพยาบาลตำรวจจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ณ ฝ่ายการเงิน กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ อาคารศรียานนท์ ชั้น ๓ ในวันที่นำใบสมัครมายื่นด้วยตนเอง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจ ความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ฝ่ายการเงินฯ ภายใน วันที่ชำระเงิน

### ๓.๔ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่สามารถขอค่าสมัครสอบคืนได้

กรณีหากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจงใจกรอกข้อมูล หรือปลอมแปลงเอกสาร อันเป็นเท็จ จะต้องได้รับโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะ ๗ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง หมวด ๓ ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร มาตรา ๒๖๘ ผู้ใดใช้หรืออ้างเอกสารอันเกิดจากการกระทำความผิด ตามมาตรา ๒๖๔ มาตรา ๒๖๕ มาตรา ๒๖๖ หรือมาตรา ๒๖๗ ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย แก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในมาตรานั้น ๆ และโรงพยาบาลตำรวจจะถือว่า ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น หากเกิดความผิดพลาด นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลตำรวจจะพิจารณาเป็นกรณีไป

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลตำรวจจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารศรียานนท์ ชั้น ๑ โรงพยาบาลตำรวจ และทางเว็บไซต์ [www.policehospital.org](http://www.policehospital.org)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยทางโรงพยาบาลตำรวจจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และเมื่อผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ แล้ว จึงได้เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ และหากผ่านการประเมินแล้ว จะต้องเข้ารับการตรวจความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด รวมทั้งการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลตำรวจจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารศรียานนท์ ชั้น ๑ โรงพยาบาลตำรวจ และทางเว็บไซต์ [www.policehospital.org](http://www.policehospital.org) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่ง ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ลงชื่อ) พลตำรวจโท ทวีศิลป์ เวชวิฑารณ์

( ทวีศิลป์ เวชวิฑารณ์ )

นายแพทย์ใหญ่ (สบ ๘)

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่พันตำรวจหญิง



( พิมพิกา มุขเพชร )

สารวัตร ฝ่ายธุรการกำลังพล

กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลตำรวจ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ (๑) : นักกายภาพบำบัด

กลุ่มงาน                      วิชาชีพเฉพาะ  
อัตราค่าตอบแทน       ๒๓,๖๐๐ บาทต่อเดือน  
จำนวนอัตราว่าง       ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
๒. คัดกรอง ตรวจสอบ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา
๓. บันทึก รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัดเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

/๒. ด้านการ...

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ขององค์กร

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีทางกายภาพบำบัดหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานด้านกายภาพบำบัด ในโรงพยาบาลของรัฐ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน)

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน             |
|---|-----------|----------------------------|
| <p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br/>                     ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางกายภาพบำบัด เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่</p> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน/<br>สอบปฏิบัติ |
| <p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br/>                     ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์                |
| <b>รวม</b>  | ๒๐๐       |                            |

## ตำแหน่งที่ (๒) : นักการแพทย์แผนไทย

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| กลุ่มงาน        | วิชาชีพเฉพาะ       |
| อัตราค่าตอบแทน  | ๒๓,๖๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตรารว่าง | ๑ อัตรา            |

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการ ตรวจวินิจฉัย รักษา ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคฟื้นฟูด้านการแพทย์แผนไทย ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการ ตรวจวินิจฉัยรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์ไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สார்วจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๓. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

๑. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๒. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย ประเภทการนวดไทย ประเภทผดุงครรภ์ และเภสัชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานด้านการตรวจวินิจฉัย และรักษา ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ในโรงพยาบาลของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน)

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>การประเมินความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>การประเมินบุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะทัศนวิสัยทัศน ในการปฏิบัติงาน ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามและความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>  | ๒๐๐       |                |

## ตำแหน่งที่ (๓) : นักบัญชี

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| กลุ่มงาน       | บริหารทั่วไป       |
| อัตราค่าตอบแทน | ๒๑,๗๘๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๑ อัตรา            |

## ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีตรวจสอบบัญชี และวิเคราะห์งบการเงินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายประจำปี หาหนังสือชี้แจงโต้ตอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจ หน้าที่ ภาระงาน ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ตรวจสอบและความถูกต้องของเอกสารสำคัญการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๓. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๔. ตรวจสอบบัญชี และวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

## ๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการบัญชี

/ความรู้...

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ตรวจสอบบัญชี และวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตำแหน่ง
๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>๑. หลักการบัญชีทั่วไป<br>๒. หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒<br>๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ   | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>๑. ทักษะเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>๒. อดมคติในการทำงาน และความฉลาดทางอารมณ์<br>๓. ประสบการณ์ทำงาน<br>๔. ประวัติส่วนตัว | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>   | ๒๐๐       |                |

### ตำแหน่งที่ (๔) : เจ้าพนักงานเวชสถิติ

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  | ๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๒ อัตรา  |                    |

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถิติทางการแพทย์เบื้องต้น ได้แก่ การจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ การจำแนกผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค ซึ่งให้บริการทั้งเวชระเบียนผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และวางมาตรการในการป้องกันโรค ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับสาธารณสุขในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติ และให้บริการงานเวชระเบียนทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา
๒. ให้บริการจำแนกผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาในกลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้
๒. แจกจ่ายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูล แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๑. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน และสถิติต่าง ๆ แก่บุคลากรทางการแพทย์ ผู้รับบริการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนต่าง ๆ

/คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการพยาบาล ทางเวชสถิติ ซึ่งศึกษาต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือศึกษาต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานเวชระเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน) หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางเวชระเบียน

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑<br>ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| การประเมินครั้งที่ ๒<br>ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง                  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม   | ๒๐๐       |                |

### ตำแหน่งที่ (๕) : พนักงานกู้ชีพ

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  | ๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๓ อัตรา  |                    |

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉินและขั้นวิกฤต รวมทั้งรับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์ และขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วย เพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือทีมปฏิบัติการแพทย์ในการดูแลรักษาและช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัยตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ ฉุกเฉินและอุปกรณ์การแพทย์รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๓. รับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์วิทยุ รับแจ้งเหตุตลอดเวลา เพื่อให้บริการทันสถานการณ์และเวลา

๔. ขับยานพาหนะที่ใช้สำหรับลำเลียงและขนส่งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ รับและส่งต่อผู้ป่วยไปหน่วยบริการต่าง ๆ ตามคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน



## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ เช่น จัดเตรียมและตรวจสอบรถพยาบาลฉุกเฉิน อุปกรณ์กู้ชีพ/กู้ภัย และวิทยุสื่อสาร ประสานงานกับรถพยาบาลในเครือข่ายและระหว่างเครือข่าย เป็นต้น เพื่อให้อุปกรณ์เครื่องมือมีสภาพพร้อมให้บริการ

๒. ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุร่วมกับชุดปฏิบัติการ ประเมินวิเคราะห์สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและสภาพผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน พร้อมจำแนกประเภทผู้ป่วยในการจัดลำดับการช่วยเหลือตามความรุนแรง ช่วยฟื้นคืนชีพ ปฐมพยาบาล และทำหัตถการเบื้องต้น ได้แก่ การตามกระดูก การห้ามเลือด การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นต้น จัดทำยึดตรึงยกเคลื่อนย้าย และลำเลียงผู้ป่วยอย่างถูกวิธี เป็นต้น

๓. รับแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ประเมินสถานการณ์และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวผู้ที่อยู่ ณ เหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความช่วยเหลือที่ถูกต้องปลอดภัยตามมาตรฐาน

๔. ขับรถพยาบาลชั้นสูงในการออกปฏิบัติการกิจด้านการแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ หรือรับ-ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล รวมถึงการออกปฏิบัติการกิจร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของโรงพยาบาล

## ๒. ด้านการวางแผน

๑. การวางแผนช่วยเหลือทีมงานแพทย์และพยาบาลในการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการวางแผนเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี

๒. การวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ เช่น จัดเตรียมและตรวจสอบรถพยาบาลฉุกเฉิน อุปกรณ์กู้ชีพ/กู้ภัย และวิทยุสื่อสารประสานงานกับรถพยาบาลในเครือข่ายและระหว่างเครือข่าย เป็นต้น

๓. การวางแผนรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผนบริหารจัดการงานเชิงรุก เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ

## ๓. ด้านการประสานงาน

๑. การประสานงานรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์ รับแจ้งเหตุตลอดเวลา เพื่อให้บริการทันสถานการณ์และเวลา

๒. การประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. การประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือนอกหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายบริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลและให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยผู้บาดเจ็บภายนอกโรงพยาบาล

๒. ให้บริการด้านวิทยุ-สื่อสาร เป็นศูนย์วิทยุรับแจ้งเหตุและประสานกับหน่วยร่วมปฏิบัติ เพื่อดำเนินภารกิจด้านการแพทย์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรอง การผ่านงาน) และได้รับประกาศนียบัตรสาขาพนักงานฉุกเฉินทางการแพทย์หรือสาขาเจ้าพนักงาน ฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยมีการต่ออายุตามที่ สพฉ. กำหนด หรือ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับประกาศนียบัตรสาขาพนักงานฉุกเฉินทางการแพทย์หรือสาขาเจ้าพนักงานฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยมีการต่ออายุตามที่ สพฉ. กำหนด

๒. อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความสามารถช่วยพยาบาลชั้นสูงในการออกปฏิบัติการกิจด้านการแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ หรือรับ-ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล

๒. มีทักษะความรู้ความสามารถในการช่วยเหลือทีมปฏิบัติการแพทย์ในการดูแลช่วยฟื้นคืนชีพ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี

๓. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน สามารถใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุประสานกับเครือข่าย ประจำศูนย์วิทยุรวมทั้งแจ้งเหตุตลอดเวลา เพื่อให้บริการด้านการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑<br>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง         | ๑๐๐       | สอบทฤษฎี       |
| การประเมินครั้งที่ ๒<br>ทดสอบการปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน | ๑๐๐       | สอบทฤษฎี       |
| การประเมินครั้งที่ ๓<br>ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง          | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม   | ๓๐๐       |                |

**ตำแหน่งที่ (๖) : ช่างไฟฟ้า**

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)   | ๑๕,๗๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  | ๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านช่างไฟฟ้า

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สํารวจ สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของงานไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคมให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง ภายในการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สํารวจ สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของงานไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับช่างไฟฟ้าภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๔. จัดทำข้อมูลเชิงทักษะเฉพาะด้านไฟฟ้าและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาประกอบการวางแผน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ด้านการประสานงาน**

มีความสุขุม รอบคอบ สามารถประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**๓. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย และมีความใส่ใจในการให้บริการ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้ากำลัง หรือเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน) หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้ากำลัง หรือเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้ากำลัง หรือเทคโนโลยีโทรคมนาคม

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน |
|---|------------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>   |            |                |
| ๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗                                    | ๔๐         | สอบข้อเขียน    |
| ๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิคของช่างไฟฟ้า เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๔๐         |                |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>   |            |                |
| การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง   | ๒๐         | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๐๐</b> |                |

**ตำแหน่งที่ (๗) : ช่างโลหะ**

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)   | ๑๕,๗๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  | ๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๑ อัตรา  |                    |

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านช่างโลหะ

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ทำด้วยโลหะหรืออลูมิเนียม ให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใน การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ประสาน เชื่อม เขียนหรือ ออกแบบ ติดตั้งและรื้อถอนเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ทำด้วยโลหะ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโลหะ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา
๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิด ความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
๔. จัดทำข้อมูลเชิงทักษะเฉพาะด้านงานโลหะและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาประกอบการวางแผน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ด้านการประสานงาน**

มีความสุขุม รอบคอบ สามารถประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

**๓. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโลหะในความรับผิดชอบแก่ บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย และมีความใส่ใจในการให้บริการ

/คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาโลหะการ ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม หรือเทคนิคอุตสาหกรรม หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านโลหะ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน) หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาโลหะการ ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม หรือเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาโลหะการ ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม หรือเทคนิคอุตสาหกรรม

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน |
|---|------------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗<br>๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิคของช่างโลหะ เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๔๐         | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  | ๒๐         | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๐๐</b> |                |

## ตำแหน่งที่ (๘) : ช่างฝีมือ

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)   | ๑๕,๗๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  | ๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๒ อัตรา  |                    |

## ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านช่างฝีมือ

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของงานไฟฟ้า งานไม้ งานปูน งานสี งานโลหะ งานประปา งานโทรศัพท์ งานเครื่องเสียง งานเครื่องกล งานก่อสร้าง งานโยธา งานสนับสนุนต่าง ๆ ให้ได้ตามมาตรฐาน งานช่าง ภายในการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งและรื้อถอนเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของงานไฟฟ้า งานไม้ งานปูน งานสี งานโลหะ งานประปา งานโทรศัพท์ งานเครื่องเสียง งานเครื่องกล งานก่อสร้าง งานโยธา และงานสนับสนุนต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับช่างฝีมือ ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

๔. จัดทำข้อมูลเชิงทักษะและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาประกอบการวางแผน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการประสานงาน

มีความสุขุม รอบคอบ สามารถประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

### ๓. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างฝีมือในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วาจาสุภาพเรียบร้อย และมีความใส่ใจในการให้บริการ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาช่างโลหะ ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างไฟฟ้า หรือไฟฟ้ากำลัง หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน) หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาช่างโลหะ ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างไฟฟ้า หรือไฟฟ้ากำลัง หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างโลหะ ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างไฟฟ้า หรือไฟฟ้ากำลัง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน |
|--|------------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>๑. ความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗<br>๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิคของช่างไฟฟ้า เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ | ๔๐         | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง   | ๒๐         | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |                |



**ตำแหน่งที่ (๙) : ผู้ช่วยเภสัชกร**

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
|                | ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  | ๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๒ อัตรา  |                    |

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานผู้ช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรมที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม จัดทำบัญชี และทะเบียนเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ จัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ ตรวจสอบเกี่ยวกับวันหมดอายุของยา การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประกาศนียบัตรผู้ช่วยเภสัชกร หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานทางด้านเภสัชกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน) หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร              | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------|------------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>       |            |                |
| ๑. ความรู้ความสามารถด้านเภสัชกรรม | ๕๐         | สอบข้อเขียน    |
| ๒. ความสามารถในการพิมพ์ดีด        | ๒๕         | สอบปฏิบัติ     |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>       |            |                |
| ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง   | ๒๕         | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>                        | <b>๑๐๐</b> |                |

### ตำแหน่งที่ (๑๐) : ผู้ช่วยทันตแพทย์

|                |  |                    |
|----------------|--|--------------------|
| กลุ่มงาน       | เทคนิค   |                    |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่น้อยกว่า ๕ ปี | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๓ อัตรา  |                    |

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ช่วยส่งเครื่องมือให้กับทันตแพทย์และช่วยช่างเก้าอี้ จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับทันตแพทย์ พร้อมงานทำความสะอาด อบ นึ่งฆ่าเชื้อโรคเครื่องมือทันตกรรม นัดผู้ป่วยเพื่อเตรียมการรักษา และออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ เบิกจ่าย เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ทางทันตกรรม ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทันตแพทย์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการรักษา ด้านทันตกรรมให้กับผู้มารับบริการรวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ ปฏิบัติงานด้านนิติทันตวิทยาและสนับสนุนภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายในด้านต่าง ๆ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยงานทันตแพทย์ในการให้การรักษาทันตกรรมช่างเก้าอี้ทำฟัน และออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ตลอดจนช่วยงานด้านนิติทันตวิทยา

๑.๒ บันทึก ติดตามและจัดเก็บผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปากให้เป็นไปตามมาตรฐานภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทย์

๑.๓ บำรุงรักษา ดูแล เครื่องมือ อุปกรณ์ทันตกรรมให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

#### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ช่วยงานการบันทึกสถิติสำคัญและตัวชี้วัดคุณภาพทางทันตกรรม

๒.๑ รับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ และอุปกรณ์ทางทันตกรรม ตลอดจนดูแล การจัดเก็บ และเบิกจ่ายวัสดุทางทันตกรรม

#### ๓. ด้านการประสานงาน

ช่วยเหลือประสานงานให้เกิดการสื่อสารที่ดี ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานผู้ให้บริการ และบุคลากรนอกหน่วย เพื่อบรรลุภารกิจด้านการให้บริการทันตกรรม งานด้านนิติทันตวิทยา และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

สามารถให้ความช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ชักประวัติและคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นได้

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- ๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- ๑. มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้
- ๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word Excel และ Powerpoint
- ๓. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หากมีภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี หรือได้รับการฉีดวัคซีนแล้วจะพิจารณาเป็นพิเศษ (นำผลมาแสดง)

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|--|-----------|---------------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะความเข้าใจ<br>พิเศษในการปฏิบัติงานและวุฒิภาวะทางอารมณ์   | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>การประเมินบุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการ<br>ปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม<br>๑. บุคลิกภาพ<br>๒. ทักษะทัศนคติ<br>๒.๑ ทักษะทัศนคติต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ<br>๒.๒ ทักษะทัศนคติต่องานบริการในโรงพยาบาลตำรวจ/<br>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา<br>๓. ความคิดสร้างสรรค์<br>๔. ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์         |
| <b>รวม</b>   | ๒๐๐       |                     |

## ตำแหน่งที่ (๑๑) : เจ้าหน้าที่ธุรการ

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| กลุ่มงาน       | บริการ             |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑๒,๖๓๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๑ อัตรา            |

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน การคัดแยกหนังสือราชการส่งไปยังงานต่าง ๆ รวมทั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อประสานงาน กับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น งานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน การคัดแยกหนังสือราชการส่งไปยังงานต่าง ๆ รวมทั้งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. ประมวลเรื่องการลาประเภทต่าง ๆ และการลาไปต่างประเทศของผู้บังคับบัญชา
๓. ควบคุมวันลาของข้าราชการตำรวจระดับผู้บังคับบัญชาหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสังกัด รพ.ตร. ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้
๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรรับ-ส่งหนังสือราชการนอกเวลาราชการ
๕. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. ด้านการวางแผน

สามารถวางแผนการปฏิบัติงานปัจจุบันและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

#### ๓. ด้านการประสานงาน

ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

#### ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๒. จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และมีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ  | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>๑. ประสบการณ์ในการทำงานหรือฝึกงาน<br>๒. ความคิด-ทัศนคติต่อองค์กร<br>๓. บุคลิกภาพของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์<br>๔. ความพร้อมในการสัมภาษณ์<br>๕. ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>   | ๒๐๐       |                |

**ตำแหน่งที่ (๑๒) : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| กลุ่มงาน       | บริการ   |  |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br>๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ๑๓,๖๖๐ บาทต่อเดือน<br>๑๖,๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| จำนวนอัตราว่าง | ๑ อัตรา  |  |

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ รายรับ-รายจ่ายประจำปี หาหนังสือชี้แจงโต้ตอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทางแบบอย่างขั้นต้นและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินงานในระดับฝ่ายหรือระดับกลุ่มงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานหน่วยงาน

**๒. ด้านการบริการ**

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>๑. หลักการบัญชีทั่วไป<br>๒. หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒<br>๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>๑. ทักษะเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>๒. อุดมคติในการทำงาน และความฉลาดทางอารมณ์<br>๓. ประสบการณ์ทำงาน<br>๔. ประวัติส่วนตัว | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| <b>รวม</b>  | ๒๐๐       |                |